

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №15»

Принято
на заседании
управляющего совета
протокол № 1
от «03» 09 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ-ЦО № 15
О.Н.Ковех
приказ от «17» 10 2016 г.
№ 113/К



Согласовано:
родительским комитетом
протокол № _____
от «14» 10 2016 г.
Председатель родительского комитета:
С.А. Улитина

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ ЦО № 15

г.Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования №15» (далее - положение, МБОУ «ЦО №15») разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 г., уставом МБОУ «ЦО №15».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «ЦО №15» (дошкольное подразделение, далее -ОУ).

1.3. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях совершенствования деятельности и развития учреждения.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Родительский комитет в ОУ, как представительный орган родительской общественности, призван помогать образовательному учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований.

1.6. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы дошкольного подразделения.

1.7. Члены родительского комитета избирают председателя и секретаря путем открытого голосования.

1.8. Родительский комитет организует работу в соответствии с планом работы дошкольного подразделения.

1.9. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

1.9. Решения родительского комитета принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов. Решения должны согласовываться с директором ОУ . Разногласия между директором и большинством членов родительского комитета рассматриваются и разрешаются Учредителем ОУ.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются управляющим советом.

1.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создан с целью принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.2. Родительский комитет призван содействовать ОУ в организации образовательного процесса и социальной защите воспитанников, родителей (законных представителей).

2.3. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка, преемственности в вопросах воспитания и развития ребенка в семье и ОУ.

3. Функции родительского комитета

В рамках своей компетенции родительский комитет:

3.1. Принимает участие в планировании и реализации деятельности дошкольного подразделения, обсуждении и принятии нормативно - правовых, локальных актов, регулирующих сотрудничество дошкольного подразделения и родительской общественности.

3.2. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, организации образовательного процесса, совершенствовании развивающей предметно - пространственной среды, организации родительских собраний, родительских клубов (объединений) и др.

3.3. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, а также совместно с администрацией ОУ осуществляет работу с семьями риска.

3.4. Организует педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств по исполнению
4.3. Принимая во внимание сложившуюся ситуацию на рынке труда, а также
4.4. Принимая во внимание сложившуюся ситуацию на рынке труда, а также
4.5. Принимая во внимание сложившуюся ситуацию на рынке труда, а также
4.6. Принимая во внимание сложившуюся ситуацию на рынке труда, а также
4.7. Принимая во внимание сложившуюся ситуацию на рынке труда, а также

2. Ответственность и дееспособность

2.1. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.2. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.3. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору

2.4. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.5. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.6. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.7. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.8. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.9. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору
2.10. Ответственность за исполнение обязательств по настоящему договору

Пронумеровано _____
скреплено печатью _____
Директор *О.Н.Ковеч* 15.01.2015
О.Н.Ковеч
лист 1 из 1