

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ ЦО № 15 (протокол
от

МБОУ «Центр образования № 15»



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в МБОУ ЦО № 15 (далее - Положение; образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества») с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении предусмотрена организация питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, оснащёнными механическими помпами в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями и классными коллективами и школьной столовой.

2.4. Организация питьевого режима с использованием воды, расфасованной в емкости (бутилированной воды)

2.5. В образовательном учреждении допускается обеспечение учащихся питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой, которые устанавливаются в учебных кабинетах и в школьной столовой.

2.6. К бутилированной воде допускаются все обучающиеся класса, посуды одноразового применения.

3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы,

подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (ГО^ЛА) и инструкции производителей механических помп, а именно:

бутыль с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от прибора в отоплении:

емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;

при каждой смене бутылки водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой;

- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;

обязательно мыть руки при замене бутылей и перестановки помпы на новую бутылку;

- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;

в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутылки, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;

- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась. Последовательность действий при этом следующая:

насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды;

при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени - не более 15 мин, необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности.

производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца).

- при наливке воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане.
- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана.
- в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.

4.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.