

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «19» 11 2015 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ЦО № 15  
О.Н. Ковех  
Приказ № 15/1  
от «19» 11 2015 г.



## Положение о методическом объединении

### 1. Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ЦО, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

2. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ЦО задач и устанавливаются приказом директора ЦО и штатами.

3. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ЦО по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу.

6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ЦО, приказами и распоряжениями директора.

7. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министра образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ЦО, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

### 2. Задачи и направления деятельности МО

1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;

- проведения педагогических экспериментов;

- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2. Основные, формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания у обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков.

### **3. Основные направления деятельности МО;**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий открытыми внеклассными мероприятиями по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- рассмотрение и согласование планирования преподавания учебного материала, рассмотрение и рекомендации к утверждению программ элективных курсов и курсов по выбору;
- обсуждение методики проведения видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно - обучающих комплексов и т.д.
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, диафильмы, таблицы), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- организация работы молодых специалистов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **4. Работа МО**

1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором ЦО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы, рекомендаций методкабинетов. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО,

согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу и утверждается директором МО.

3. Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

## **5. Документация МО**

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон), сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Программы (государственные, рабочие, авторские по предмету, факультативов, кружков.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Рабочие программы по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения учителей - предметников.**

Методическое объединение имеет право вносить предложения администрации ЦО по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий.

## **7. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ЦО, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ЦО и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ЦО.