

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от «09» 11 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО №15
О.Н. Ковех

Приказ № 44/15
от «10» 11 2015г.



Положение о профильных классах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.2. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание высококвалифицированной интеллектуальной личности и обеспечивают непрерывность среднего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования. Они дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

1.3. Профильные классы открываются приказом директора ЦО при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.4. Профильные классы организуются на 3-й ступени общего образования.

1.5. ЦО несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностями обучающихся, качественное обучение и воспитание, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному образованию.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Обучение в профильных классах осуществляется в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, отражающей образовательную стратегию определенной направленности. Образовательная программа предусматривает:

— обеспечение общего базового образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;

— овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по отдельным предметам и изучение элективных курсов;

— использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;

— формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

— подготовку выпускников к осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории.

2.2. Работа в профильных классах осуществляется по учебным планам и программам, включающим обязательный базовый компонент образования.

2.3 Учебный план на старшей ступени ЦО предусматривает возможность разнообразных вариантов комбинаций учебных курсов, которые обеспечивают гибкую систему профильного обучения. Эта система включает в себя курсы следующих типов: базовые общеобразовательные, профильные образовательные, элективные курсы.

2.4.Количество обучающихся в классе не должно превышать 25 человек. При проведении занятий по «Иностранному языку», «Технологии», «Физической культуре», а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию», «Физике» и «Химии» (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10-П-х классах осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

2.5.Деятельность профильных классов, открытых в ЦО организуется в соответствии с Уставом ЦО и Правилами внутреннего распорядка. Педагогический коллектив для работы в этих классах формируется из высококвалифицированных педагогов. Для преподавания профильных дисциплин могут привлекаться преподаватели ВУЗов, ССУЗов , МУК и других учебных центров города.

3. Порядок приема обучающихся в 10-е профильные классы.

3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся независимо от их места жительства.

3.2. В профильный класс могут поступать наиболее способные и одаренные обучающиеся, умеющие:

— сделать самостоятельный выбор предметов, различных циклов для их углубленного изучения в профильных классах;

— реализовать индивидуальные творческие запросы;

— работать со справочной и научно-популярной литературой.

3.3. При зачислении в классы обращается внимание на состояние здоровья обучающегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

3.4. Для зачисления в профильный класс обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) предоставляют следующие документы:

— аттестат (об окончании 9 класса);

— заявление родителей (законных представителей) и заявление учащегося.

3.5. Обучающиеся проходят собеседование в комиссии, сформированной администрацией ЦО, которая рассматривает заявления, составляет списки обучающихся профильных классов.

3.6. Для открытия профильных классов приказом директора создается комиссия, которая рассматривает заявления, организует собеседования с обучающимися, составляет списки обучающихся профильных классов.

3.7. На основании решения педагогического совета ЦО прием в профильные классы проводится с 15 июня по 20 августа, комплектование классов - с 20 августа по 25 августа; по итогам работы издается приказ директора ЦО о зачислении обучающихся в 10-е классы.

4. Промежуточная аттестация в профильных классах МБОУ ЦО № 15

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

4.1. Промежуточная аттестация проводится на основании решения педагогического совета ЦО в следующие сроки:

— В конце первого полугодия с 10 по 25 декабря,

— В конце второго полугодия с 10 по 25 мая.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных опросов, административных контрольных работ в по профильным дисциплинам (не менее 2), в т. ч. содержит аттестацию по текущим оценкам изучаемых предметов.

4.3. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию, определяются по согласованию с учителями-предметниками, выбором обучающихся и утверждаются решением педагогического совета.

4.4. Приказом директора определяются сроки проведения промежуточной аттестации

4.5. По результатам промежуточной аттестации составляются протоколы. Бланки протоколов хранятся в течение двух лет.

4.6. Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по пятибалльной системе:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

5. Перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс ЦО.

Обучающиеся профильных классов:

5.1. По желанию и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть переведены решением педсовета из одного профильного класса в другой профильный класс.

5.2. Перевод возможен:

— при положительной аттестации и отсутствия задолженностей по изучаемым предметам;

— при условии досдачи учебного материала по новым профильным дисциплинам в отведенные сроки.

6. Перевод обучающихся из профильных классов в общеобразовательные классы ЦО.

Обучающиеся 10, 11 профильных классов:

6.1. Могут быть переведены в общеобразовательный класс по согласованию с родителями (законными представителями) решением педсовета в случаях:

— невыполнения в полном объеме учебной нагрузки по предметам;

— пропусков уроков без уважительной причины более 10 % учебного времени;

— систематического нарушения Правил для учащихся ЦО;

— если обучающийся по состоянию здоровья пропустил большое количество занятий, не был аттестован и не ликвидировал задолженность в установленный срок.

6.2 Обучающиеся получившие неудовлетворительные оценки по итогам аттестации, и обучающиеся, не аттестованные по болезни, имеют право в течение одного месяца пройти аттестацию.

Для аттестации создаётся комиссия в составе заместителя директора по учебной работе и двух учителей по предмету.

7. Правовое положение и финансовое обеспечение

7.1. Финансирование ЦО осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

7.2. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования. ЦО имеет профильные классы и вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы и иные предусмотренные Уставом услуги, а также добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

7.3. Допускается использование целевых взносов, сделанных родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление платных дополнительных образовательных услуг в части углубленного изучения дисциплин, выходящих за рамки базисного компонента, или новых курсов и предметов. Порядок и размер оплаты устанавливаются договором с родителями при приеме учащихся в профильный класс.

8. Закрытие профильных классов

8.1. Закрытие профильных классов производится приказом директора ЦО.