

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от «09» 11 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 15
О.Н. Ковех
Приказ № 10
от «10» 11 2015г.



Положение о системе управления охраной труда и жизнедеятельности

1. Общие положения

1.1 Функционирование СУОТ осуществляется во взаимодействии с другими службами, комитетами и комиссиями ОУ, а так же с органами государственного управления ОТ, надзора и контроля за ОТ.

1.2 Деятельность СУОТ регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, уставом ЦО соглашением по ОТ, коллективным договором, нормативной документацией ЦО.

2. Основные задачи функционирования СУОТ в ОУ.

2.1 Организация и координация работы по ОТ, ГО, ЧС, по пожарной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности, и электробезопасности в ЦО.

2.2 Организация работы по изучению правил дорожного движения, профилактике травматизма.

2.3 Обучение работников и обучающихся безопасности труда, пропаганда вопросов ОТ.

2.4 Обеспечение безопасности учебно-производственного и лабораторного оборудования.

2.5 Обеспечение безопасности технологических процессов при проведении лабораторных работ, демонстрационных опытов и занятий в учебных мастерских.

2.6 Обеспечение оптимальных условий режима труда и отдыха, организация лечебно-профилактического обслуживания обучающихся и работников ЦО.

2.7 Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.

2.8 Обеспечение безопасности учебных корпусов, зданий, сооружений.

3. Функции СУОТ в ОУ.

3.1 Выявление опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма работников образовательного учреждения и обучающихся.

3.3 Оказание помощи подразделениям учреждения в организации и проведении замеров опасных и вредных факторов, аттестации рабочих мест и учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4 Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных факторов.

3.5 Проведение учета и расследования причин несчастных случаев с обучающимися и работниками общеобразовательного учреждения; оформление соответствующих документов.

3.6 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния учебного оборудования на соответствие его нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарного состояния учебных и подсобных помещений, наличие средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.7 Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, по улучшению условий труда и учебы.

3.8 Составление раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда.

3.9 Организация работы комиссии по проверке готовности ЦО к новому учебному году, а так же по приемке учебного оборудования.

3.10 Составление списков работников общеобразовательного учреждения, подлежащих обязательному медицинскому осмотру.

3.11 Разработка программы вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками, а так же с обучающимися.

3.12 Разработка программ инструктажа на рабочем месте, ведение всех видов инструктажа, оформление соответствующей документации. Составление проектов программ:

- организационно-технических и санитарно-эпидемиологических мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- противопожарной, экологической, социальной безопасности в общеобразовательном учреждении;

- образование родителей учащихся по вопросам ОТ.

3.13 Составление отчетности по охране труда по установленным формам в соответствующие сроки.

3.14 Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- соблюдение Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, устава ЦО, соглашения по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- наличием инструкций по охране труда на рабочем месте; своевременным проведением инструктажа и оформлением соответствующей документации;

- своевременным проведением необходимых испытаний и техническим освидетельствованием учебного оборудования;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- организацией хранения документации по охране труда в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.