

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2
от «09» 11 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 15
О.Н. Ковех
Приказ № 177
от «19» 11 2015г.



Положение о Портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», Основной образовательной программой ЦО.

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся Центра Образования (далее - ЦО), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внедрения системы учета достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся ЦО.

1.2. Индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются достижения субъекта за определенный период времени в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, работ, отзывов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения, при переводе в другое общеобразовательное учреждение, при поступлении в высшее или средне-специальное учебное учреждение по окончании ЦО.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель портфолио:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности обучающихся;
- прогнозирование траектории личностного развития обучающихся;
- индивидуализация образования.

2.2. *Основными задачами* составления Портфолио являются:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио *реализует следующие функции* образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Содержательные принципы Портфолио

- Достоверность
- Объективность
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов
- Наглядность результатов работы.

4. Структура и содержание Портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Примерное содержание Портфолио достижений обучающегося

Раздел 1. Общие сведения

Личные данные обучающегося:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- данные о семье, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

Раздел 2. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

- Успеваемость обучающегося: итоговые отметки по предметам учебного плана;
- контрольные, диагностические, мониторинговые работы;
- участие и результаты участия в олимпиадах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в т.ч. дистанционных, проектной деятельности;
- сертификаты участия и результатов участия в олимпиадах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в т.ч. дистанционных, проектной деятельности.

Раздел 3. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

2.1. Общественная деятельность:

- сведения об участии в самоуправлении класса;
- сведения об участии в делах класса и ЦО (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.).

2.2. Спортивные достижения:

- участие в спортивных соревнованиях;
- занятия в спортивных секциях, клубах.

2.3. Творческие достижения

- сведения об участии в творческих конкурсах;
- занятия в студиях, кружках и пр.

Портфолио «Мои достижения» может включать в себя:

сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения, отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня.
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, ОУ СПО и ВПО, культурно-образовательными фондами и др;
- в образовательных тестированиях и курсах по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях

и других.

Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в ЦО.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

Раздел 4. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности

Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям.

Рецензии на работы учащихся.

Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве.

Похвальные листы по окончании года.

Грамоты

Благодарственные письма

«Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, психолог ЦО и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

Раздел 5. «Творческая мастерская»

Представленные работы (или фото с изображением работ).

Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- *выборку детских работ* — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, дополнительных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы гимназии.

Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

Раздел 6. «Дополнительные материалы»

Заполняется самим обучающимся и по его усмотрению либо отсутствует.

5. Порядок формирования Портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Периоды составления Портфолио – 1-4 классы (начальная школа), 5-9 классы (основная школа) – возможны варианты 5-6 и 7-8 классы, 10-11 классы (средняя школа).

5.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

5.4. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация ЦО.

5.5. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении ЦО в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при формировании и ведении Портфолио обучающегося.

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации ЦО с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением Портфолио обучающимися;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

6.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка, обязаны принимать участие в пополнении Портфолио обучающегося.

6.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.4. Обучающийся:

- самостоятельно формирует Портфолио, выбирая те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;

- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

6.5. Родители обучающегося:

- помогают в заполнении Портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением Портфолио.

6.6. Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы ЦО;
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в ЦО.

7. Презентация Портфолио обучающихся ЦО

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего (полного) образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения и окончания ЦО.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

8.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

8.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные);
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, ЦО. Победители поощряются.

8.8. Оценка Портфолио проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 2). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 3). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяются печатью ЦО и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается (Приложение 1).

Приложение 1

Критерии оценки Портфолио

Показатель	Индикатор				Балл	
1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности						
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по триместрам), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в олимпиадах, интеллектуаль	ЦО	Город	Область	Всероссийск.	Междун.	арод

но- познавательны х конкурсах, пр оектной деятельности.	<u>5 баллов</u>	<u>7 балло в</u>	<u>8 баллов</u>	<u>10 баллов</u>	<u>15 баллов</u>		
Победитель	15	20	25	35	45		
призер	10	15	20	30	40		
участник	5	10	10	20			
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «ОЛИМП», и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням						
	ЦО		Региональный	Всероссийский	Междуна родный		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл		1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +25 баллов 2 м +20 баллов 3м +15 баллов		

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор		Балл
	<u>2.1.Общественная деятельность</u>		
2.1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>		
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)
2.1.2. Сведения об участии в делах класса и ЦО (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл
	<u>2.2. Спортивные достижения</u>		

2.2.1. Участие в спортивных соревнованиях	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровню			
	Уровень ЦО	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	25	35	
призер	10	20	30	
2.2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	5 баллов	10 баллов	15 баллов	

2.3. Творческие достижения

2.3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням			
	Уровень ЦО	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	20	35	
призер	10	25 20	30	
2.3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	5 баллов	10 баллов	15 баллов	

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы				Балл
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки	
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2	
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2	
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4	3	2	
Похвальный лист по окончании года	10 баллов				

Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов
Благодарственное письмо администрации ЦО за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	10 баллов

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0 - 15 баллов	0 - 15 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0 - 10 баллов	

5. Дополнительные материалы

До 20 баллов

Сводная
ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по результатам оценки Портфолио обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугод ие	2 полугоди е	
1	<i>Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности</i>			
2	<i>Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности</i>			
3	<i>Отзывы об учебной и внеурочной деятельности</i>			
4	<i>«Творческая мастерская»</i>			
5	<i>Дополнительные материалы</i>			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата _____

М.п.

Директор ЦО №15 _____ /О.Н. Ковех
Классный руководитель: _____ / _____

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки Портфолио обучающихся _____ класса
ЦО №15 г. Тулы
_____учебный год**

№ п/ п	Фамилия и имя обучающих ся	Количество баллов по критериям					ИТОГО
		Достижения в учебной, интеллектуально- познавательной и научно- исследовательской деятельности	Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности	Отзывы об учебной и внеурочной деятельности	«Творческая мастерская»	Дополнительные материалы	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата _____ Директор МБОУ ЦО №15 _____

М.п. _____ Классный руководитель: _____ / _____